

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе
А.С.Полежаева
» _____ 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
М.Б.Экбер
» _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации»
по специальности 33.02.01 Фармация

2019г

Программа учебной дисциплины ОП.12 (В) «Информационные технологии в фармации» разработана в соответствии с требованиями:

1) Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ»

Разработчик:

Витько Л.Г. преподаватель ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФАРМАЦИИ» специалист второй квалификационной категории

Рецензент:

1. Шарахматова О.С., преподаватель ГПОУ «Донецкий техникум химических технологий и фармации», специалист высшей квалификационной категории;

2. Тофан А.Л., к.э.н. доцент кафедры экономики предприятия ГОУ ВПО ДонНУ

Одобрено и рекомендовано с целью практического применения цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «29» 08 2019г.

Председатель цикловой комиссии

И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2020/2021 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «24» 08 2020г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

И.В.Багатюк

Рабочая программа переутверждена на 2021/2022 учебный год

Протокол № 1 заседания цикловой комиссии от «27» 08 2021г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

Э.А.Посова

Рабочая программа переутверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания цикловой комиссии от «__» _____ 20__ г.

В программу внесены дополнения и изменения (см. Приложение ____, стр. ____)

Председатель цикловой комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по специальности 33.02.01 «Фармация».

Учебная дисциплина ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» относится общепрофессиональному циклу. При изучении дисциплины необходимо опираться на знания студентов, полученные по ранее изученным дисциплинам.

Цель освоения дисциплины – формирование и совершенствование умений в повседневной и профессиональной работе с персональным компьютером при осуществление поиска фармацевтической информации в сети Интернет, при использовании электронной почты; знать устройство персонального компьютера, основные принципы фармацевтической информатики, информационных технологий, используемых в фармацевтической практике (в составе аппаратных, программных и программно-аппаратных комплексов), методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Изучение материала проводится в форме, доступной пониманию студентов. Целесообразно использовать лекционные и практические занятия, разбор ситуаций.

Рабочая программа предусматривает проведение одной контрольной работы, в конце выпускного курса дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12(В) «Информационные технологии в фармации» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии:

1) Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430;

2) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (с изменениями и дополнениями от 9 апреля, 24 июля 2015 г.).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 (В) «Информационные технологии в фармации» является вариативной частью профессионального учебного цикла ПП ССЗ базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети интернет, использовать электронную почту.
- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ: Microsoft Word, Microsoft Excel; Microsoft Access;
- работать с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- работать в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet;
- работать с компьютерными справочными правовыми системами;
- работать с нормативной справочной информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные задачи и направления информатизации общества. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Виды программного обеспечения.
- алгоритмы запуска программ Microsoft Word, интерфейс программы Microsoft Excel,
- способы обработки фармацевтической информации средствами СУБД. Интерфейс программы Microsoft Access;
- принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в фармации. Понятие фармацевтической информационных систем. Классификацию, области применения;
- назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска фармацевтической информации в Интернете. Понятие и классификацию автоматизированных информационных систем.
- принципы работы с компьютерными справочными правовыми системами;
- принципы работы с нормативной справочной информацией.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 обучающегося часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>в том числе:</i>	
подготовка электронных презентаций	4
выполнение индивидуальных заданий	6
выполнение сквозной задачи	2
написание сообщений (докладов), рефератов	12
Форма промежуточной аттестаций по дисциплине - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в фармации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке информации.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
Самостоятельная работа не предусмотрена	-		
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	12	
	1. Компьютер как техническое устройство обработки информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2	
	2. Операционные системы, их виды и настройка.	2	
	3. Возможности системы электронных таблиц для обработки, анализа экспериментальной и экономической информации	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 1. Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций. Деловая графика в табличном процессоре. Построение линии тренда.	2	

	Практическая работа № 2. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Работа с данными. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2	
	Практическая работа № 3. Работа со средствами распознавания, перевода и переформатирования текста. Создание комплексного документа.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа не предусмотрена	-	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	10	2
Коммуникационные технологии в обработке информации	1. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия не предусмотрены	-	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Самостоятельная работа		
	1. Подготовка средствами PowerPoint презентации «Персональный компьютер и его устройство	4 2	
	2. Выполнение индивидуального задания «Обработка информации с помощью табличного процессора Excel»	2	
3. Выполнение сквозной задачи «Преобразование бумажного документа в электронную форму»			
ИТОГО ЗА 7 СЕМЕСТР		24	
	2 Архитектура локальных вычислительных сетей. Топологии сетей. Одноранговые сети и сети клиент-сервер, их возможности.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 4. Настройка локальной сети. Совместное использование сетевых устройств.	2	
	Практическая работа № 5. Создание простейших Web-страниц с помощью бесплатных хостингов	2	

Тема 1.3. Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала		10	2
	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практические занятия Практическая работа № 6. Архивирование и сохранение информации. Организация защиты документов. Применение средств антивирусной защиты информации.		2	
	Контрольные работы не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа		-	
		1. Подготовка сообщения «Основы компьютерной безопасности»	2	
		2.Выполнение реферата «Характеристика антивирусного программного обеспечения»	2	
		3.Подготовка сообщения «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения».	2	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации вычислений в работе фармацевтов			32	
Тема 2.1. Базы данных как основа информационных систем	Содержание учебного материала		12	2
	1	Базы данных, их назначение и возможности. Краткая характеристика современных СУБД. Основные объекты баз данных. Краткая характеристика СУБД ACCESS и ее применение в автоматизации профессиональной деятельности	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	Практическая работа № 7. Создание в системе управления базами данных Access таблиц учебной базы «Аптека» и построение схемы данных.		2	
	Практическая работа № 8. Создание форм и наполнение базы «Аптека» информацией.		2	
Практическая работа № 9.Создание запросов, выборка информации из учебной базы «Аптека».		2		
Контрольные работы не предусмотрены		-		
Самостоятельная работа:				

	1. Аналитическая обработка текста учебных пособий и информации Internet и подготовка конспекта по теме «СУБД MSAccess и ее возможности»	2	
	2. Выполнение индивидуального задания «Подготовка учебной базы данных аптечного предприятия»	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	10	2
Программный комплекс «1С:Предприятие». Его краткая характеристика и использование	1 Концепция системы «1С:Предприятие» и ее структура. Настройка, эксплуатация и конфигурация системы «1С:Аптека».	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		3
	Практическая работа № 10. Интерфейс программы «1С: Аптека».	2	
	Практическая работа № 11. Проведение операций с ТМЦ. Формирование отчетов	2	
	Самостоятельная работа:		
	1.. Аналитическая обработка текста учебных пособий и информации Internet и подготовка конспекта по теме «Система «1С:Аптека», ее назначение и возможности»	2 2	
2. Выполнение индивидуального задания по теме «Система «1С:Аптека»			
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	8	
Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в аптеке	1 Назначение, принципы организации и эксплуатации систем автоматизации . IBS–аптека, Аптека Морион и других систем.	2	3
	2 Автоматизированное рабочее место фармацевта, состав и характеристика устройств.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия		
	Практическая работа № 12. Знакомство с основными функциями системы автоматизации деятельности аптеки «Аптека Морион», BS –аптека, другими системами.	1	
	Контрольная работа №1	1	

	Самостоятельная работа:		
	Подготовка реферата «Современные системы автоматизации аптеки»	2	
	Проведение дифференцированного зачета	2	
	ИТОГО ЗА 8 СЕМЕСТР	48	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература

1.1 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — 14-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.

1.2 Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2008. — 384 с.

1.3 Михеева Е.В Информатика. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений сред.проф.образования Михеева Е.В., Титова О.И. . – М.: Издательский центр «Академия», 2016. —224 с.

1.4 Гохберг Г.С Информационные технологии: учебник для студ. учреждений СПО / Г.С.Гохберг, А.В. Зафиевский – 9-е изд., перераб и доп. –М.: Издательский центр «Академия», 2014. —240 с.

1.5 Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / ; Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. -7 -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 263 с.

1.6 Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. –Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с.

2. Дополнительная литература

2.1 Симонович С. В. Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 640 с.: ил.

2.2 И. К. Корнеев Информационные технологии / И. К. Корнеев, Г. Н. Ксандопуло, В. А. Машурцев. - Издательство: ТК Велби, Проспект , 2007. – 224с.

3 Интернет-ресурсы

3.1. <http://arprime.ru/avtomatizacia/apteki>

3.2 https://studwood.ru/1999150/informatika/avtomatizirovannye_sistemy_upravleniya_aptekah

3.3 <https://cyberleninka.ru/article/v/razrabotka-avtomatizirovannogo-rabocheho-mesta-farmatsevta>

3.4

http://www.ecopharmacia.ru/publ/organizacija_i_ekonomika_farmacii/uchet_i_otchetnost_apteki/zadachi_kompjuterizacii_i_avtomatizacii_v_apteke/11-1-0-49

3.2 <http://novtex.ru/IT/> - Журнал «Информационные технологии»

3.2. <https://lomonosov-msu.ru/rus/event/4469/> - Журнал «Современные информационные технологии и ИТ-образование»

3.3. <http://www.jitcs.ru/> - Вестник компьютерных и информационных технологий"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ: Microsoft Word, Microsoft Excel; Microsoft Access;	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
осуществлять поиск специализированной информации в сети интернет, использовать электронную почту.	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, тестирования
работать с компьютерными справочными правовыми системами;	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
применять антивирусные средства защиты информации	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса
работать в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet;	оценка выполнения индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования
работать с нормативной справочной информацией	оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.12 (В) «Информационные технологии в фармации»
для специальности 33.02.01 «Фармация»
среднего профессионального образования

Рабочая программа по данной дисциплине разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26 августа 2015 г. № 430

Рабочая программа дисциплины является вариативной частью профессионального цикла Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация (базовая подготовка)».

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина «Информационные технологии в фармации» и относится к общепрофессиональному циклу.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в фармации» включает следующие разделы:

- Пояснительную записку;
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- Структуру и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации учебной дисциплины;
- Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

В пояснительной записке представлено краткое описание дисциплины, определены основные цели изложения курса и задачи, которые должны быть решены в процессе преподавания учебной дисциплины.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов подробно спланирована и направлена на формирование и развитие учебных умений и профессиональных навыков. Автором предложены различные варианты самостоятельной деятельности студентов: подготовка мультимедийных презентаций, выполнение расчетных заданий, подготовка докладов и рефератов.

С целью контроля знаний и умений студентов запланированы текущие контрольные работы и итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Разработанная программа учебной дисциплины ОП.12 (В) «Информационные технологии в фармации» соответствует требованиям Программы подготовки специалистов среднего звена, Государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: _____



Гофан, А.Д. к.э.н.
доцент кафедры экономики предприятия
ФГОУ ВПО ДонНУ